О проведении городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах

На основании ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программы «Молодежь Хабаровска», утвержденной постановлением администрации города Хабаровска от 20.11.2013 № 4929, Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению по делам молодежи и социальным вопросам (Демин Е.А.) ежегодно организовывать проведение конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#P39) о порядке проведения городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. [Положение](#P411) о муниципальном гранте на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Хабаровска от 03.09.2014 № 3984 «О проведении городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2014 - 2016 годах»;

- постановление администрации города Хабаровска от 27.11.2014 № 5206 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 03.09.2014 № 3984 «О проведении городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2014 - 2016 годах»;

- постановление администрации города Хабаровска от 10.02.2015 № 449 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 03.09.2014 № 3984 «О проведении городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2014 - 2016 годах»;

- постановление администрации города Хабаровска от 25.12.2015 № 4409 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 03.09.2014 № 3984 «О проведении городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2014 - 2016 годах»;

- постановление администрации города Хабаровска от 11.03.2016 № 722 «О внесении изменений в постановление администрации города Хабаровска от 03.09.2014 № 3984 «О проведении городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2014 - 2016 годах».

4. Финансовому департаменту администрации города (Черная С.М.) произвести финансирование расходов в размере 2 025 000,00 (два миллиона двадцать пять тысяч) рублей в пределах средств отрасли «Молодежная политика».

5. Пресс-службе администрации города (Ерохин В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Хабаровские вести».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города по социальным вопросам Шевченко С.И.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

И.о. Мэра города В.Ф. Лебеда

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах

**1. Общие положения**

1.1. В целях координации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по развитию социально активной деятельности молодежи города Хабаровска проводится городской конкурс по предоставлению муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи города Хабаровска в 2017 - 2020 годах (далее - Конкурс).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах и определения победителя Конкурса.

1.3. Организатором Конкурса является управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска совместно с муниципальным казенным учреждением «Городской центр по организации досуга детей и молодежи» (далее - Управление по делам молодежи и социальным вопросам).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска.

1.5. По итогам проведения Конкурса победителям предоставляется грант администрации города Хабаровска на реализацию представленного проекта.

**2. Цели условия и порядок Конкурса**

2.1. Цель - создание условий для активного вовлечения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнедеятельность города.

2.2. Задачи Конкурса:

- содействие реализации общественных инициатив молодежи;

- поддержка молодежных объединений и повышение уровня их взаимодействия в социально значимой деятельности;

- организация информационно-методического сопровождения общественных инициатив молодежи;

- координация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и их взаимодействие с иными общественными объединениями и организациями различных форм собственности по развитию социально активной деятельности молодежи города;

- развитие и стимулирование научной, социальной и творческой активности молодых граждан в реализации основных мероприятий в области государственной молодежной политики;

- развитие системы по организации работы с инструкторами – организаторами с детьми, находящимися в социально опасном положении.

**3. Участники Конкурса**

Социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном федеральным законодательством порядке, деятельность которых соответствует ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Для принятия решения по определению победителей конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с [приложением № 1](#P234) к настоящему Положению.

4.2. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные документы в соответствии с [разделом 8](#P128) настоящего Положения.

4.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в соответствии с количеством баллов, набранных участниками в каждой номинации. Победителем в каждой номинации признается участник, набравший наибольшее количество балов. В случае равенства баллов решение о победителе принимается членами комиссии простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решающий голос председателя комиссии основывается на дате подачи заявки на участие в конкурсе (чья заявка была подана первой).

4.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии обязанности председателя исполняет заместитель.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

4.6. Решение конкурсной комиссии по итогам проведения очной защиты проектов оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем в день проведения очной защиты. Протокол заседания конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии.

В течение 5 календарных дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии начальником управления по делам молодежи и социальным вопросам из числа специалистов управления назначается куратор проекта. В обязанности куратора проекта входит: составление графика посещения мероприятий проекта, запланированных в календарном плане, анализ проведенных мероприятий, написание отзыва по итогам реализации проекта.

4.7. На основании протокола Конкурсной комиссии Управление по делам молодежи и социальным вопросам в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации города Хабаровска о предоставлении муниципального гранта победителям городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах (далее - постановление администрации о предоставлении муниципального гранта).

4.8. Постановление администрации о предоставлении муниципального гранта в течение трех рабочих дней со дня опубликования размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города в разделе «Правовая информация» управления по делам молодежи и социальным вопросам.

**5. Этапы проведения конкурса**

Конкурс проводится в 3 этапа:

- I этап - прием заявок организатором Конкурса на участие в конкурсе (с 25 января по 24 февраля 2017 года, с 25 января по 26 февраля 2018 года, с 25 января по 25 февраля 2019 года, с 25 января по 25 февраля 2020 года);

- II этап - рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в Конкурсе, очная защита и презентация проекта (с 27 февраля 2017 года по 10 марта 2017 года, с 26 февраля 2018 года по 09 марта 2018 года, с 25 февраля 2019 года по 11 марта 2019 года, с 25 февраля 2020 года по 10 марта 2020 года);

- III этап - определение победителя Конкурса (13 марта 2017 года, 12 марта 2018 года, 12 марта 2019 года, 11 марта 2020 года).

- IV этап – реализация проекта (до 30 ноября 2017 года, до 30 ноября 2018, до 30 ноября 2019 года, до 30 ноября 2020 года).

**6. Порядок проведения конкурса**

6.1. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте администрации города Хабаровска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за 10 календарных дней до дня начала подачи заявок.

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо подать или направить по почте в управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска (680013, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, 30, каб. № 211) заявку на участие в Конкурсе, подготовленную в соответствии с [приложением № 2](#P234) к настоящему Положению.

6.2.1. В день приема заявка регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе. Заявителю выдается расписка с присвоением регистрационного номера.

6.2.2. При поступлении заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее получения, а расписка в ее получении не составляется и не выдается.

6.2.3. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать несколько заявок на участие в Конкурсе.

6.3.  В течение 7 дней с момента окончания срока приема заявок конкурсная комиссия проводит квалификационный отбор заявок на участие в конкурсе, проверяя их на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением к участникам конкурса, необходимым документам, проектам.

6.3.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает следующее решение:

- о признании заявителя участником конкурса;

- об отказе заявителю в признании участником конкурса.

 Данное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Текст протокола в 5-дневный срок с момента подписания размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет в разделе «Управление по делам молодежи и социальным вопросам».

6.4. Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в Конкурсе, если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам Конкурса, установленным [разделом 3](#P67) настоящего Положения;

- заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- у заявителя на дату подачи заявки имеется просроченная задолженность в отношении ранее предоставленных грантов из городского бюджета на реализацию аналогичных проектов;

- если заявителем несвоевременно выполнялись требования по предоставлению отчетности по ранее полученным грантов из бюджета городского округа «Город Хабаровск»;

- у заявителя на дату подачи заявки имеется просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах);

- объем собственных средств составляет менее 30 % от общей стоимости проекта;

- заявитель предоставил о себе недостоверные сведения;

- заявитель является иностранными юридическим лицом;

- предоставленная заявка не соответствует требованиям, установленным [разделом 7](#P109) настоящего Положения;

- заявка на участие в Конкурсе поступила после окончания срока приема документов.

6.5. Очная защита проекта организуется в произвольной форме.

6.6. Время очной защиты проекта - не более 5 минут на каждый проект.

6.7. Очная защита организуется и проводится Управлением по делам молодежи и социальным вопросам.

6.8. Презентация проекта проводится в соответствии с графиком презентаций.

6.9. Участники Конкурса информируются Управлением по делам молодежи и социальным вопросам не позднее, чем за 5 рабочих дней до её проведения, путем рассылки графика на адрес электронной почты указанный в заявке.

**7. Направляемые материалы, требования к проектам**

7.1. Для участия в Конкурсе заявитель предоставляет пакет документов для участия в конкурсе, который включает в себя:

- [заявка](#P161) на участие в Конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- проект, подготовленный в соответствии с [пунктом 7.2](#P117) настоящего Положения;

- справка из банка с указанием номера расчетного счета.

7.2. Проект включает в себя:

- характеристику проблемы, решение которой осуществляется путем реализации проекта, включая анализ причин ее возникновения и необходимость решения;

- основные цели и задачи проекта;

- сроки реализации проекта;

- механизм управления проектом с указанием опыта привлекаемых для реализации проекта кадров;

- количество добровольцев, партнеров и спонсоров, которых планируется привлечь к реализации проекта;

- ресурсное и информационное обеспечение проекта;

- смету расходов проекта (с указанием разделения расходов между источниками финансирования);

- планируемая деятельность с календарным планом работы.

7.3. Проект должен быть реализован на территории города Хабаровска.

7.4. К проекту в номинации «Проект, направленный на развитие социально активной деятельности молодежи» устанавливаются дополнительные требования, указанные в п. 3.6.1. Положения о муниципальном гранте на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах.

**8. Критерии оценки проектов**

8.1. Проекты, представленные на конкурс, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям (максимальная оценка за каждый критерий - 10 баллов):

8.1.1. Актуальность темы - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам социально-экономического развития города.

8.1.2. Оригинальность основной идеи проекта - создание нового проекта посредством нестандартного решения, наличие социальных инноваций в реализуемом проекте.

8.1.3. Социальная эффективность - достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие и решение социальных проблем (количество молодых людей, привлеченных к акциям и мероприятиям, повышение уровня информированности молодежи о процессах, происходящих в молодежной среде, о реализации государственной молодежной политики в городе, количество проведенных мероприятий, созданных объединений и советов молодежи).

8.1.4. Адресность - ориентация на молодежь города и решение ее социальных проблем.

8.1.5. Перспективность проекта - возможность его дальнейшей реализации.

8.1.6. Масштабность - численность молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта.

8.1.7. Наличие собственных средств (не менее 30 % бюджета проекта).

8.1.8. Возможность практической реализации проекта - наличие подготовленных кадров или возможность привлечения их со стороны, способность участников конкурса, представивших проект, реализовать его, наличие необходимой ресурсной базы или возможность привлечения необходимых ресурсов со стороны.

8.1.9. Экономическая обоснованность сметы расходов - рациональность планируемых затрат.

8.1.10. Взаимодействие с другими общественными объединениями и организациями различных форм собственности по развитию социально активной деятельности молодежи города в реализации проекта.

8.2. Члены конкурсной комиссий выражают свое мнение по каждой конкретной заявке, заполнив стандартную [форму](#P278) оценки согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

На основании общей суммы баллов, полученных по результатам оценки заявок на участие в конкурсе, формируется список победителей конкурса, получивших наибольшее количество баллов.

8.3. Члены комиссии имеют право на особое мнение по проектам, что отражается в протоколе.

**9. Финансирование конкурса**

Финансирование конкурса производится в пределах средств отрасли «Молодежная политика», предусмотренных в рамках муниципальной программы «Молодежь Хабаровска».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о порядке проведения городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах |

СОСТАВ

конкурсной комиссии городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах

|  |  |
| --- | --- |
| Хопта Инна Сергеевна | - и.о. начальника управления по делам молодежи и социальным вопросам, председатель комиссии |
| Кузнецов Илья Васильевич | - заместитель начальника управления -начальник отдела по работе с детьми и молодежью управления по делам молодежи и социальным вопросам, заместитель председателя комиссии |
| Кононенко Максим Александрович | - главный специалист сектора социально-экономического развития, отдела по работе с детьми и молодежью, секретарь комиссии |
| Древетняк Ольга Борисовна | - директор МКУ «Городской центр по организации досуга детей и молодежи» |
| Ермаченко Анна Михайловна | - главный специалист пресс-службы администрации города Хабаровска |
| Екимова Светлана Григорьевна | - проректор по учебно-воспитательной работе Педагогического института ТОГУ |
| Кузнецова Ирина Викторовна | - председатель общественного Совета жилмассива «Рабочий городок» |
| Федотов Алексей Владимирович | - ведущий специалист отдела организационной, международной и молодежной работы аппарата Хабаровского профобъединения, председатель Молодежного совета Хабаровского профобъединения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению о порядке проведения городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах |

**ЗАЯВКА**

на участие в городском конкурсе по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Организационно-правовая форма организации-заявителя |  |
| Почтовый адрес организации (с указанием почтового индекса) |  |
| Адрес места нахождения организации юридический/фактический (с указанием почтового индекса) |  |
| Дата внесения записи о создании в единый государственный реестр юридический лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Банковские реквизиты организации |  |
| Тел./факс |  |
| E-mail организации |  |
| Руководитель организации (ФИО (последнее при наличии) полностью, должность, контактный телефон, адрес эл. почты) |  |
| Бухгалтер проекта (ФИО (последнее при наличии) полностью) |  |
| Запрашиваемая сумма денежных средств (цифрами и прописью) |  |
| Сумма и источники софинансирования |  |
| Общая сумма проекта |  |
| Количество листов данной заявки | Данная заявка, включая приложения к ней, состоит из \_\_\_\_ листов |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в городском конкурсе по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах, подтверждаю.

Дата составления заявки:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Положению о порядке проведения городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 – 2020 годах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Оценка члена комиссии |
| показатель | баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Актуальность - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам социально-экономического развития города | актуален | 10 |  |
| малоактуален | 5 |  |
| не актуален | 0 |  |
| 2. | Оригинальность основной идеи проекта - создание нового проекта посредством нестандартного решения, наличие социальных инноваций в реализуемом проекте | оригинально | 10 |  |
| не оригинально | 5 |  |
| 3. | Социальная эффективность - достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие и решение социальных проблем | от 5 000 и выше |  10 |  |
| от 3 000 до 5 000 | 8 |  |
| от 1 000 до 3000 | 5 |  |
| от 100 до 1 000 | 3 |  |
| менее 100 | 0 |  |
| 4. | Адресность - ориентация на молодежь города и решение ее социальных проблем | проект ориентирован преимущественно на молодежь | 10 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | проект ориентирован на разные возрастные группы | 5 |  |
| 5. | Перспективность проекта - возможность его дальнейшей реализации | возможность реализации в течение 2 и более лет | 10 |  |
| возможность реализации в течение одного года | 7 |  |
| отсутствие перспективы реализации в дальнейшем | 0 |  |
| 6. | Масштабность - численность молодежи, вовлеченной в деятельность по реализации проекта | от 50 и выше | 10 |  |
| от 30 до 50 | 7 |  |
| менее 30 | 5 |  |
| 7. | Возможность практической реализации проекта - наличие собственных подготовленных кадров и ресурсной базы или возможность привлечения их со стороны | высокая | 10 |  |
| средняя | 5 |  |
| низкая | 3 |  |
| 8. | Экономическая обоснованность сметы расходов - рациональность планируемых затрат | виды и размер расходов обоснованы | 10 |  |
| виды расходов обоснованы, но размер недостаточно проработан | 7 |  |
| виды и размер расходов недостаточно проработаны | 5 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | виды и размер расходов не обоснованы | 0 |  |
| 10. | Взаимодействие с НКО по развитию социально активной деятельности молодежи города в реализации проекта | взаимодействие с одной некоммерческой организацией соответствует одному баллу |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации города от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном гранте на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению муниципального гранта на реализацию проектов, направленных на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска, в 2017 - 2020 годах (далее - муниципальный грант).

1.2. Муниципальный грант предоставляется на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Цель муниципального гранта - реализация проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности.

1.4. Грантополучателями являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в установленном федеральным законодательством порядке, деятельность которых соответствует ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска.

1.6. Предоставление муниципального гранта осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Хабаровск».

**2. Понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальный грант - средства бюджета городского округа «Город Хабаровск» в виде субсидий, предоставляемых по итогам Конкурса социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе и на условиях долевого финансирования в целях возмещения расходов на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи;

- долевое финансирование - финансирование не всего проекта, а только его части;

- грантополучатель - социально ориентированная некоммерческая организация, получатель денежных средств, заключившая договор о предоставлении муниципального гранта по итогам конкурса;

- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Проект).

**3. Условия предоставления муниципального гранта**

3.1. Муниципальный грант выделяется на условиях долевого финансирования проекта. Доля средств муниципального гранта не превышает 70 % общих расходов по проекту.

3.2. Средства муниципального гранта используются на запланированные к реализации и предусмотренные проектом расходы:

- приобретение материально-технической базы для реализации мероприятий проекта: методическая литература, наглядный и демонстрационный материалы, канцелярские товары, полиграфическая и печатная продукция, призы, сувенирная и имиджевая продукция, раздаточный материал, наградная продукция;

- приобретение технических средств: телевизоры, флеш-накопители, проекторы, персональные компьютеры, многофункциональные устройства, фотоаппараты, видеокамеры, звуковое оборудование, световое оборудование, ноутбуки, планшеты и другие технические средства для реализации проекта при согласовании с грантодателем;

- аренда оборудования;

- командировочные расходы (проживание, транспорт (командировочные расходы подлежат возмещению в размере, не превышающем стоимость эконом-класса.);

- программное обеспечение;

- оплата труда привлеченных специалистов (не более 30 % расходов бюджета проекта);

- оплата транспортных услуг, необходимых для реализации проекта;

- оплата услуг по организации мероприятий, семинаров, тренингов;

- оплата услуг фотографов, видеографов и звукорежиссеров;

- организация экскурсий для детей и молодежи, посещение музеев, театров, филармоний;

- обеспечение участия детей и молодежи, руководителей и педагогов детских и молодежных общественных организаций в тематических семинарах, конференциях и других мероприятиях социальной направленности, в том числе, организованных в других регионах Российской Федерации;

- организация фестивалей (слетов) детских и молодежных общественных организаций;

- оплата услуг банка, включая налоговые выплаты для реализации муниципального гранта.

3.3. Средства муниципального гранта носят целевой характер, выделяются на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности и не могут быть использованы на другие цели.

3.4. Средства муниципального гранта не могут быть направлены на:

- оплату прошлых обязательств грантополучателя;

- извлечение прибыли;

- приобретение иностранной валюты;

- политическую и религиозную деятельность;

- иную деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.5. Участник не может быть грантополучателем в случае если он не соответствует требованиям, которым должен соответствовать на 01-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- участник не соответствует требованиям установленным в [п](#P67). 1.4 настоящего Положения;

- участник находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- наличие у участника просроченной задолженности (включая своевременное предоставление установленной отчетности) в отношении ранее предоставленных грантов из городского бюджета на реализацию аналогичных проектов;

- наличие у участника просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах);

- объем собственных средств составляет менее 30 % от общей стоимости проекта;

- участник предоставил о себе недостоверные сведения;

- участник является иностранными юридическим лицом;

- предоставленная заявка не соответствует требованиям, установленным [разделом 7](#P109) положения о порядке проведения городского конкурса по предоставлению администрацией города Хабаровска муниципального гранта на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах;

- заявка на участие в Конкурсе поступила после окончания срока приема документов.

3.6. Гранты предоставляются участникам, признанным победителями Конкурса в одной из номинаций:

3.6.1. Проект, направленный на развитие социально активной деятельности молодежи в городе.

Проект должен включать в себя комплекс мероприятий по следующим направлениям:

- студенческое и ученическое самоуправление;

- молодежные средства массовой информации;

- организация работы с молодежью, занятой в различных отраслях экономики;

- мероприятия, направленные на развитие творчества и досуговой деятельности молодежи;

- добровольческая и благотворительная деятельность.

В данной номинации выделяется 1 грант в размере 1 525 000 рублей.

3.6.2. Проекты, направленные на развитие детского и молодежного движения в городе Хабаровске.

В данной номинации выделяются 3 гранта по 100 000 рублей.

3.6.3. Проект, направленный на организацию работы с инструкторами – организаторами с детьми, находящимися в социально опасном положении.

В данной номинации выделяется 1 грант в размере 200 000 рублей.

3.7. Проект должен быть реализован на территории города Хабаровска.

**4. Порядок предоставления муниципального гранта**

4.1. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в срок не более 40 календарных дней с момента утверждения конкурсной комиссией протокола с размерами предоставляемых муниципальных грантов обеспечивает подготовку и согласование правового акта администрации города о предоставлении муниципального гранта.

4.2. Управление по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска в срок 5 рабочих дней со дня подписания правового акта администрации города обеспечивает подготовку проекта договора о предоставлении муниципального гранта (далее - договор) и в течение 3 рабочих дней направляет его для подписания грантополучателю.

Грантополучатель обязуется в течение 7 рабочих дней подписать договор и предоставить Грантодателю подписанный экземпляр договора.

4.3. Договор заключенный между Управлением по делам молодежи и социальным вопросам и грантополучателем на основе настоящего Положения, является документом, определяющим обязательства и ответственность сторон по распоряжению средствами муниципального гранта.

4.4. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в договор, является согласие грантополучателя на осуществление управлением по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка их предоставления.

4.5. При уклонении или отказе победителя Конкурса от заключения договора в установленный настоящим разделом срок победитель утрачивает право на получение муниципального гранта.

4.6. Средства муниципального гранта переводятся на расчетный счет грантополучателя в течение 30 рабочих дней после подписания договора.

4.7. Управление по делам молодежи и социальным вопросам оставляет за собой право досрочного расторжения договора в следующих случаях:

- грантополучателем нарушены условия договора;

- не предоставлены в срок отчеты о выполнении работ или они включают в себя фальсифицированные документы или информацию;

- средства, выделенные на реализацию проекта, расходуются на другие цели.

4.8. В случае выявления фактов предусмотренных п. 4.7. настоящего Положения, Грантодатель в 3-дневный срок с момента выявления нарушений направляет Грантополучателю письменное уведомление о расторжении договора с указанием причины и даты расторжения договора, и возврате денежных средств в течении 20 календарных дней с момента расторжения договора.

Вместе с уведомлением Грантодатель направляет Грантополучателю зафиксированные факты нарушения договора предусмотренные п 4.7. настоящего Положения.

Грантополучатель, в 10-дневный срок с момента получения письменного уведомления, направляет Грантополучателю письмо с согласием или отказом возврата денег в установленный срок.

В случае письменного отказа Грантополучателя в возврате денежных средств Управление по делам молодежи и социальным вопросам в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд требованием о взыскании с грантополучателя денежных средств, выделенных на реализацию проекта.

**5. Отчетность по проекту. Срок отчетности**

5.1. Грантополучатель организует выполнение работ по определенному в проекте календарному плану и отчитывается по ним по установленной форме, в срок не позднее 10 декабря года, в котором выплачивается грант.

5.2. Отчетность по муниципальному гранту предусматривает подготовку и представление грантополучателем управлению по делам молодежи и социальным вопросам администрации города Хабаровска итогового финансового отчета, включающий в себя финансовый отчет об использовании собственных денежных средств по [форме](#P584) согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К финансовому отчету прилагаются документы первичной бухгалтерской отчетности.

5.3. В течение 5 календарных дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии начальником управления по делам молодежи и социальным вопросам из числа специалистов управления назначается куратор проекта. В обязанности куратора проекта входит: составление графика посещения мероприятий проекта, запланированных в календарном плане, анализ проведенных мероприятий, написание отзыва по итогам реализации проекта.

5.4. В управление по делам молодежи и социальным вопросам грантополучатель направляет: промежуточный отчет о выполнении календарного плана работ – до 01 июля ежегодно, итоговый отчет о выполнении календарного плана работ – до 10 декабря ежегодно, выполненные по [форме](#P515) согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К итоговому отчету прилагается отзыв куратора проекта о проведенных мероприятиях в рамках реализации проекта.

5.5. В случае предоставления документов, не соответствующих настоящему Положению, Управление по делам молодежи и социальным вопросам в месячный срок после предоставления отчетных документов предъявляет письменную претензию к их содержанию и форме.

5.6. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок с момента предъявления письменной претензии устранить недоработки и предоставить Управлению по делам молодежи и социальным вопросам отчет об устранении недоработок.

5.7. В случае использования денежных средств не в полном объеме неиспользованные денежные средства возвращаются в бюджет городского округа «Город Хабаровск» не позднее 10 декабря года, в котором предоставляется грант.

5.8. При не возврате денежных средств, в срок, установленный п. 5.7. настоящего Положения, Грантодатель в 3-дневный срок направляет Грантополучателю письмо с требованием возврата денежных средств в бюджет города в течении 10 календарных дней.

5.9. Грантополучатель в течении 3 календарных дней, с момента получения требования о возврате денежных средств в бюджет города, направляет Грантополучателю письменное уведомление о согласии или отказе в возврате денежных средств.

5.10. В случае отказа в возврате денежных средств в установленный срок Управление по делам молодежи и социальным вопросам в трехмесячный срок со дня окончания установленного срока возврата денежных средств обращается в суд требованием о взыскании с грантополучателя денежных средств, выделенных на реализацию проекта.

**6. Контроль за целевым использованием средств**

**муниципального гранта. Ответственность грантополучателя**

**за нецелевое использование средств муниципального гранта**

6.1. Контроль за целевым использованием средств муниципального гранта осуществляет Управление по делам молодежи и социальным вопросам.

6.2. Грантополучатель подлежит обязательной проверке Управлением по делам молодежи и социальным вопросам и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта. Для осуществления контроля Управление по делам молодежи и социальным вопросам организует изучение финансовой отчетности грантополучателя по целевому расходованию средств гранта.

6.3. Контроль за реализацией мероприятий утвержденного проекта осуществляет Управление по делам молодежи и социальным вопросам путем организации выездных проверок.

6.4. Грантополучатель несет ответственность за реализацию мероприятий утвержденного проекта и целевое расходование средств, выделенных на его реализацию за счет средств муниципального гранта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При выявлении нецелевого использования средств, выделенных по муниципальному гранту, грантополучатель обязан осуществить возврат предоставленных денежных средств в течение 20 календарных дней со дня получения требования о возврате предоставленных денежных средствах в бюджет города. В случае невозврата денежных средств в установленный срок Управление по делам молодежи и социальным вопросам в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока возврата денежных средств обращается в суд требованием о взыскании с грантополучателя предоставленных денежных средств.

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о муниципальном гранте на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 - 2020 годах |

**ОТЧЕТ**

об использовании денежных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет об использовании денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей представляется в управление по делам молодежи и социальным вопросам.

Поступило денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Использовано денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе собственных денежных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Основание (статьи расходов) | Стоимость | В том числе: |
| собственные средства | средства гранта |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ стр.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем отчете, подтверждаю:

Руководитель

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Обязательным приложением к отчету являются платежные документы (счет-фактура, акт выполненных работ, платежные поручения) и иные документы, подтверждающие обоснованность расходов.

\* Все документы, прилагаемые к отчету, должны быть пронумерованы и сформированы в одну папку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению о муниципальном гранте на реализацию проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска в 2017 – 2020 годах |

ФОРМА ОТЧЕТА

по итогам реализации проекта, направленного на развитие социально активной деятельности молодежи г. Хабаровска

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие, реализуемое в рамках проекта | Количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта | Количество участников | Количество зрителей | Количество анонсов в СМИ (ТВ, радио, Интернет, печатные издания) | Партнеры | Социальный эффект от реализации в городе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | Общее кол-во мероприятий |  |  |  |  |  | Социальныйэффект отреализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | этапапроекта/проекта(итоги социальныхопросов,анкет,отзывы,качественныеизменения всоциальнойсреде и т.д.) |

Подпись руководителя

Дата

М.П.

\* К отчету прилагаются: фото- и видеоматериалы, методические разработки, статьи в СМИ, раздаточный материал, изготавливаемый в ходе реализации проекта, логотипы, макеты печатной продукции и т.д.